

Retningslinjer for udgifter i organisationsbestyrelse og afdelinger

Vedtaget på organisationsbestyrelsesmøde den 24. oktober 2022 og efterfølgende suppleret

Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb <i>Vedtaget 17. juni 2024</i>	Til at dække beskedne udgifter i forbindelse med afdelingsbestyrelsens arbejde kan der udbetales et såkaldt rådighedsbeløb til afdelingsbestyrelsen. Beløbet skal være af beskeden størrelse og skal typisk dække mødeudgifter til kaffe, te, vand, fortæring m.v. samt kontorartikler og andre småanskaffelser. Et rådighedsbeløb op til 2.000,00 kr. pr. medlem pr. år normalvis vil være acceptabelt, men det vil være en skønssag fra afdeling til afdeling. Såfremt en afdeling ønsker et rådighedsbeløb på mere end 2.000,00 kr. pr. medlem pr. år, kan bestyrelsen stille forslag herom på afdelingsmødet, om en forhøjelse af beløbet på op til 3.000,00 kr. pr. medlem pr. år. Rådighedsbeløbet skal altid være budgetlagt på konto 11831,11911 eller 11930. Der skal altid udarbejdes regnskab over rådighedsbeløbene. Til regnskabet skal der foreligge kvitteringer for indkøbene. Altså dokumentation for de afholdte udgifter i form af faktura eller kasseboner. Formanden og en anden fra bestyrelsen skal godkende alle bilag med ved at skrive under på forsiden af bilaget.
Befordring og transport <i>Vedtaget 16. januar 2023</i>	Som beboerdemokrat har man en pligt til at opføre sig økonomisk ansvarligt. Som udgangspunkt skal man bruge den billigst mulige transportform. Ringgården betaler kørselsgodtgørelse efter Statens takster fra egen bopæl i Ringgården til møder, arrangementer mm. Der gives dog maksimalt godtgørelse for de faktisk kørte kilometer efter statens gældende takst. Der ydes ikke kørselsgodtgørelse ved deltagelse i møder i egen afdeling. Billetter til offentlig transport refunderes mod kvittering. Taxa kan benyttes, når det af det enkelte OB-medlem skønnes nødvendigt. Her opfordres altid i videst muligt omfang til samkørsel.
Boligforeningsfest <i>Vedtaget 24. oktober 2022</i>	Maksimum på 950 kr. pr. person til boligforeningsfest for ansatte og beboerdemokrater. Ledsagere kan inviteres, men deltager mod egenbetaling. - 700 kr. pr. deltager til forplejning og lokation

	- 250 kr. pr. person til underholdning/musik, events i forbindelse med festen.
Bestyrelsesvederlag i bygge- og renoveringssager <i>Vedtaget 20. december 2022</i>	Organisationsbestyrelsen beslutter om der skal udbetales bestyrelsesvederlag i forbindelse med nybyggeri og ved gennemførelse af forbedringsarbejder, der er godkendt af afdelingsmødet og medfører en huslejekforhøjelse. Der udbetales som udgangspunkt ikke bestyrelsesvederlag i sager efter den delegerede bygherremodel. Organisationsbestyrelsen fastsætter vederlagets størrelse ud fra en konkret vurdering i den enkelte byggesag ud fra forventningerne til bestyrelsens reelle merarbejde. Vederlagets størrelse baseres på en skriftlig beskrivelse af organisationsbestyrelsens merarbejde med en sats på 350 kr. pr time. Bestyrelsen fastsætter selv fordelingen af vederlaget på de enkelte medlemmer.
Diæter <i>Vedtaget 16. januar 2023</i>	Ringgården udbetaler ikke diæter ved deltagelse i arrangementer med fuld forplejning. Dette gælder alle i Ringgården. Den enkelte kan selv på sin selvangivelse registrere skattefradrag for småforholdenheder efter gældende regler. Udgifter til forplejning mv. i rimeligt omfang refunderes mod fremlæggelse af kvittering.
Ekstern repræsentation <i>Vedtaget 21. februar 2024</i>	Organisationsbestyrelsens poster oplyser Boligforeningen Ringgården om i konstitueringsoversigten fra det konstituerende bestyrelsesmøde, der afholdes efter det ordinære repræsentantskabsmøde, typisk ultimo juni måned, ligesom det også oplyses om det er honorarbærende hverv. I forhold til direktørens eventuelle supplerende poster er disse forudgående godkendt af bestyrelsen og i forhold til øvrige medarbejderes supplerende poster, er disse godkendt af direktøren. Endvidere offentliggøres i oversigt med de væsentligste repræsentationer i den årlige forvaltningsrapport. Deltagelse i diverse grundejer- og ejerforeninger, hvor Boligforeningen Ringgården har boliger eller boligafdelinger, indgår ikke i oversigten. Organisationsbestyrelsen vurderer løbende, om vi er repræsenteret de relevante steder og om eventuelt honorar herunder diæter mv. er af rimeligt

	omfang. Det enkelte medlem skal holde Organisationsbestyrelsen orienteret om væsentlige information, som opnås gennem den eksterne repræsentation.
Forplejning til møder <i>Vedtaget 24. oktober 2022</i>	Til møder i forretningsudvalget og organisationsbestyrelsen er der forplejning. Den valgte forplejning skal være på et rimeligt niveau. Den maksimale gennemsnitlige kuvertpris er 200 kr. pr. deltagende person pr. møde. Bestyrelsesseminar afholdes eksternt for at skabe de nødvendige rolige rammer. Seminaret afholdes inden for normal arbejdstid og kan derfor bookes som konference-pakke. Den maksimale pris er 800 kr. pr. deltagende person for både forplejning og lokaler. Beløbet dækker ikke andre udgifter som f.eks. transport, tabt arbejdsfortjeneste og honorar til eksterne.
Gaver	Se særskilt gaveregulativ.
Indkvartering <i>Vedtaget 26. marts 2025</i>	Ved deltagelse i uddannelse, seminarer og lignende, hvor indkvartering er en del af en samlet pakke, anvendes den indkvartering, der er inkluderet. I andre tilfælde kan der ske indkvartering på hotel. Ved vurdering af nødvendigheden af hotelovernatning, tages udgangspunkt i geografi, hensyn til den generelle planlægning af beboerdemokratens arbejde samt private forhold. Ved brug af hotel benyttes som niveau Scandic, Comwell og lignende. Hotelovernatning for medlemmer i organisationsbestyrelsen skal godkendes af formanden. For afdelingsbestyrelsesmedlemmer skal hotelovernatning godkendes af afdelingsbestyrelsen under hensyntagen til, at der er på afdelingens uddannelsesbudget er tilstrækkelige midler.
Sociale arrangementer <i>Vedtaget 17. juni 2024</i>	<u>Afdelingsbestyrelsens brug af midler til fest o.lign.</u> Hvis en afdelingsbestyrelse afholder f.eks. julefrokost e.l. ude i byen, skal den økonomiske ramme være den samme som for "Julefrokost for Organisationsbestyrelsen" (se nedenfor). Det betyder, at der årligt kan afholdes én "julefrokost" for bestyrelsesmedlemmerne. Den maksimale pris er 800 kr. pr. deltagende

	person. Har afdelingsbestyrelsen samlever med, skal samleverne selv betale deres andel af udgifterne efter en dokumenteret opgørelse.
<i>Vedtaget 24. oktober 2022</i>	<u>Fejring af afdelingsjubilæer</u> Maksimum på 250 kr. pr. bolig i afdelingen til fejring af afdelingsjubilæer – dvs. bygningernes alder. Ønske om afholdelse af afdelingsjubilæer skal medtages i budgettet for det pågældende år, og det skal altid godkendes i OB samt på afdelingsmødet, hvor budgettet vedtages. Afdelingsbestyrelsen er ansvarlig for budgettering og godkendelser.
<i>Vedtaget 24. august 2023</i>	<u>Julefrokost for Organisationsbestyrelsen:</u> I tillæg til julefrokosten for medarbejdere og medlemmer af organisationsbestyrelsen, afholdes der også en årligt ”julefrokost” for organisationsbestyrelsesmedlemmerne inkl. direktøren. Den maksimale pris er 800 kr. pr. deltagende person.
Studieture <i>Vedtaget 30. oktober 2023</i>	Studieture besluttet i organisationsbestyrelsen ud fra et konkret behov. Det kan for eksempel være i forbindelse med nybyggeri, større renoveringsarbejder og helhedsplaner. Behovet for studietur drøftes fast på det årlige bestyrelsesseminar. Rejserne skal være sagligt begrundede, og tid og sted besluttet af organisationsbestyrelsen i forhold til behov og krav til indhold. Deltagerkredsen kan kun være Organisationsbestyrelsesmedlemmer og ansatte i Ringgården. Organisationsbestyrelsen kan dog beslutte at invitere relevante rådgivere med på turen. Disse deltager dog som udgangspunkt for egen regning. Ringgården betaler for egne deltagere, og vi accepterer ikke rejser betalt af leverandører og andre samarbejdspartnere. I hovedforeningens budget afsættes der årligt 80.000 kr. til studieture.
Tabt arbejdsfortjeneste <i>Vedtaget 25. maj 2023</i>	Der ydes ikke særskilt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste til organisationsbestyrelsesmedlemmer. Eventuel erstatning sker i forbindelse med fordeling af det samlede bestyrelsesvederlag. Se ”Vederlag” nedenfor.

Telefon og IT <i>Vedtaget 25. maj 2023</i>	<u>Retningslinjer for afskrivning af elektronisk udstyr:</u> Har beboerdemokrater eller ansatte fået udleveret elektronisk udstyr såsom iPad, computer, printer, mobiltelefon, kamera, scanner m.v. gælder følgende afskrivningsretningslinjer ved udtrædelse af bestyrelsen eller fratræden af sin stilling: • Inden for tre år: Udleveret udstyr skal returneres. • Efter tre år: Der er mulighed for at købe det udleverede elektroniske udstyr til 25% af købsprisen. • Efter fire år: Der er mulighed for at købe det udleverede elektroniske udstyr til 20% af købsprisen. • Efter fem år: Der er mulighed for at købe det udleverede elektroniske udstyr til 10% af købsprisen. Ønsker en person ikke at købe det udleverede udstyr efter ovenstående retningslinjer, returneres udstyret og der findes en hensigtsmæssig anvendelse eller bortskaffelse af udstyret. Returnering af udstyr skal for afdelingsbestyrelsesmedlemmer ske til afdelingsbestyrelsen. For øvrige skal det returneres til Sekretariatet i Ringgårdens administration eller nærmeste leder.
<i>Vedtaget 25. maj 2023</i> <i>- Opdateret 19. maj 2025</i>	<u>Indkøb af elektronisk udstyr til Organisationsbestyrelsen:</u> Formand får stillet PC til rådighed i en standard svarende til den, der benyttes i Ringgårdens administration. Formand og næstformand får stillet mobiltelefon til rådighed i en standard svarende til den, der benyttes i Ringgårdens administration. Alle organisationsbestyrelsesmedlemmer får stillet en iPad med simkort og tastatur til rådighed. Niveauet er maks. 12,9" skærm og 256 gb lagerplads (2023-standard). Alternativt er det muligt at få stillet en bærbar PC til rådighed i standard svarende til den, der benyttes i Ringgårdens administration. Ønsker organisationsbestyrelsesmedlemmer andet udstyr, er det for egen regning.
Udvalg <i>Vedtaget 27. november 2023</i>	Faste udvalg kan afholde et årligt arrangement for deltagerne for maksimalt 400 kr. pr. person. I ad hoc byggeudvalg er det direktøren, som fastlægger niveauet for arrangementer.

Vederlag <i>Vedtaget 24. oktober 2022</i>	<u>2023</u> Bestyrelsens vederlag for 2023 fastlægges til det maksimale beløb på 88,57 kr. for de første 100 lejemålsenheder og 53,14 kr. for øvrige lejemålsenheder jf. de gældende satser og driftsbekendtgørelsens §14, stk. 1. Samlet set er vederlaget 220.619,90 kr. som fordeles med: • 25.088,56 kr. pr. år til alle bestyrelsesmedlemmer (7 medlemmer) • 30.000,00 kr. pr. år i tillæg til formand • 15.000,00 kr. pr. år i tillæg til næstformand
---	--